

Anleitung zur Nutzung des Fortbildungskalenders

Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt in den Umgang mit dem Fortbildungskalender ein.

Dazu wird zunächst der Registrierungsprozess erläutert, anschließend werden die einzelnen Funktionen des Fortbildungskalender erklärt.

Wenn Sie weitere Fragen zum Fortbildungsanbieter-Zugang haben, schreiben Sie uns eine E-Mail an info@fortbildungskalender.de

Inhalt


1. Registrierung als Fortbildungsanbieter	Seite 3
2. Login in den Fortbildungsanbieter-Zugang	Seite 5
3. Nutzung des Fortbildungsanbieter-Zugangs	Seite 6
4. Einstellen einer Fortbildung	Seite 7
5. Funktionsübersicht des Fortbildungsanbieter-Zugangs	Seite 8
6. Erklärung Symbole	Seite 10
7. Fortbildungsprüfungen Kosten	Seite 11
8. Kontakt Fortbildungskalender	Seite 12

1. Registrierung als Fortbildungsanbieter

Um den Fortbildungs-Zugang nutzen zu können, müssen Sie sich zunächst als Fortbildungsanbieter unter www.fortbildungskalender.de registrieren.


Dort finden Sie auf der rechten Seite den Punkt Neues Benutzerkonto anlegen.

Nachdem Sie diesen ausgewählt haben, gelangen Sie zur Registrierungsseite.

 **ZUGANG ZUM
BENUTZERKONTO**

Anmelden

[Kennwort vergessen?](#)

 **NEUES
BENUTZERKONTO
ANLEGEN**

1. Registrierung als Fortbildungsanbieter

Bitte füllen Sie jetzt alle zur Registrierung notwendigen Felder aus.

Bitte wählen Sie einen praktikablen Benutzernamen, da dieser später für den Login in Ihren Zugang genutzt wird.

Wenn Sie zukünftig per Newsletter über Neuigkeiten im Fortbildungskalender informiert werden möchten, aktivieren Sie bitte die entsprechende Checkbox.

Klicken Sie abschließend auf „Registrieren“

Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit Bitte um Bestätigung Ihrer Registrierung. Sobald die Bestätigung erfolgt ist, können Sie sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen.

Registrierung für Fortbildungsträger

Benutzername*



Onlinekennwort*



E-Mail-Adresse*

Wiederholung E-Mail-Adresse*

Name des Fortbildungsträgers / Firma*

Anrede*

Bitte wählen

Vorname*

Nachname*

Straße und Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Telefon*

Website

Telefonkennwort

Wählen Sie bitte eine Sicherheitsfrage aus und beantworten Sie diese. Die Antwort ist Ihr Telefonkennwort, das Sie nennen müssen, um telefonische Auskunft zu personenbezogenen Daten zu erhalten. Wählen Sie bitte eine Antwort, die Sie sich leicht merken können.



Sie können bis zu fünf weitere Benutzer benennen. Das Telefonkennwort ist in diesem Fall für alle Benutzer identisch. Teilen Sie das Kennwort bitte allen Benutzern Ihres Kontos mit.

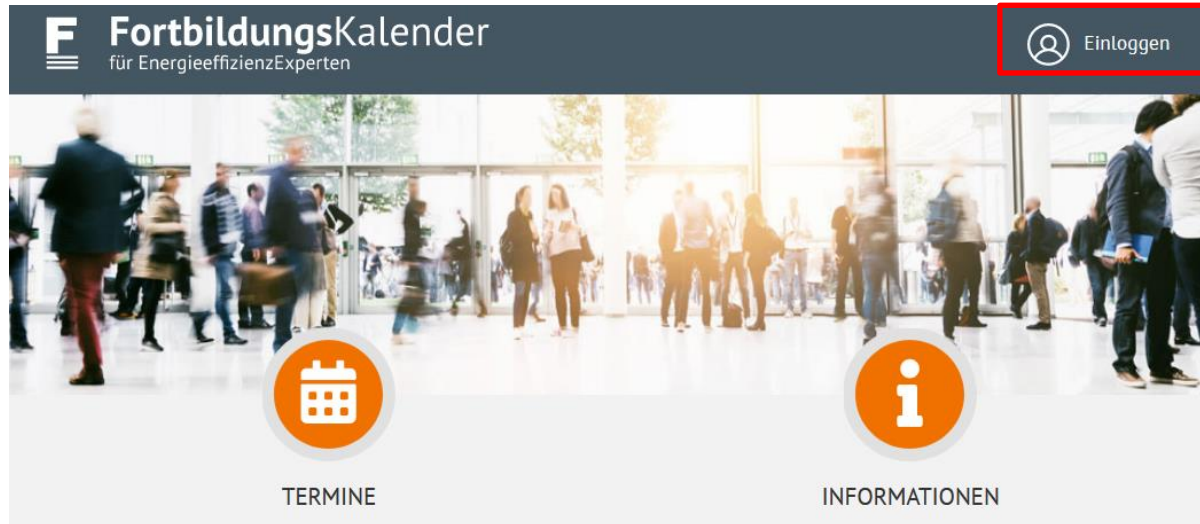
Sicherheitsfrage:*


Bitte wählen*

Sicherheitsantwort:*


2. Login in den Fortbildungs-Zugang

Auf der Startseite unter www.fortbildungskalender.de haben Sie die Möglichkeit sich über den Button „Einloggen“ oben rechts oder über die Eingabemaske rechts in Ihr Benutzerkonto einzuloggen.



 **ZUGANG ZUM
BENUTZERKONTO**

[Kennwort vergessen?](#)

 **NEUES
BENUTZERKONTO
ANLEGEN**

Wählen Sie als Benutzernamen dabei unbedingt Ihren **zuvor gewählten Benutzernamen**, nicht Ihre E-Mail-Adresse. Nach Eingabe Ihres Kennwortes klicken Sie auf „Anmelden“.

Sollten Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, können Sie dieses über die Funktion „Kennwort vergessen?“ erneuern. Bitte verwenden Sie in diesem Fall Ihre E-Mail-Adresse.

3. Nutzung des Fortbildungs-Zugangs

Bevor Sie Fortbildungen zur Anrechnung einstellen können, ist es notwendig nachdem Login ein entsprechendes Kontingent im „Shop“ zu kaufen und unter „Benutzerprofile“ ein Profil anzulegen.

F Fortbildungskalender
für EnergieeffizienzExperten

TERMINE SHOP INFORMATIONEN

Übersicht Neuer Termin Import **Benutzerprofile** Ihre Daten Bestellübersicht/Rechnungen

Hier sehen Sie eine Übersicht über die maximal fünf Benutzerprofile Ihrer Institution. Sie können hier bestehende Profile bearbeiten oder neue anlegen.

Neues Benutzerprofil

4. Einstellen einer Fortbildung

Übersicht

Neuer Termin

Import

Benutzerprofile

Ihre Daten

Bestellübersicht/Rechnungen

Fortbildung eintragen und bearbeiten

*Pflichtfelder

Allgemein

Fortbildungstyp*

Bitte wählen

Bitte wählen

Fortbildung für Verlängerung

Fortbildung für Eintragung

Unter „Neuer Termin“ haben Sie vorab die Möglichkeit auszuwählen welchen Fortbildungstyp Sie einstellen möchten. Die genaue Definitionen zu Fortbildungen zur Eintragung und zur Verlängerung finden Sie [hier](#).

5. Funktionsübersicht des Fortbildungskalenders

Übersicht

- Übersicht über bereits erstellte Fortbildungen und deren Bearbeitungsstatus.

Neuer Termin

- Hier können Sie eine neue Fortbildungen zur Eintragung oder Verlängerung zur Prüfung einstellen.

Import

- Import von mehreren Fortbildungen über das bekannte [Excel-Formular](#).

Benutzerprofile

- Neues Benutzerprofil hinzufügen
 - Maximal fünf Benutzerprofile pro Fortbildungsträger
 - Alle Benutzer können Fortbildungen im Namen des Fortbildungsträgers in den Fortbildungskalender eintragen

5. Funktionsübersicht des Fortbildungskalenders

Ihre Daten

- Übersicht über bereits erstellte Veranstaltungen und deren Bearbeitungsstatus.

Bestellübersicht/ Rechnungen

- Hier finden Sie einen Überblick Ihrer gekauften Fortbildungsprüfungen.
 - Kaufdatum und Gültigkeitszeitraum
 - Ihre Rechnungen zum Download
 - Übersicht von Verfügbaren, Benutzten und Verfallenen Fortbildungsprüfungen

6. Erklärung Symbole



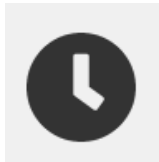
- Hier können Sie bereits angerechnete Fortbildungen als Vorlage nutzen.



- Mit dem Papierkorb können Sie die Fortbildungen aus Ihrer Übersicht löschen. Die Fortbildungen selbst bleiben in der Datenbank gültig und können auch von Ihren Teilnehmern genutzt werden.



- Über den Bearbeitungstift können Sie Ihre Fortbildungen nachträglich bearbeiten, sofern der Status „nicht geprüft“ vorliegt.



- Die Funktion der Terminänderung dürfen Sie nur verwenden, wenn sich diese geprüfte Fortbildung zeitlich verschiebt. Wiederholungen derselben Fortbildung bedürfen eines eigenen Codes und somit einer eigenen Prüfung.

7. Fortbildungsprüfungen Kosten

10 Fortbildungsprüfungen



Preis: **150,00 €**
zzgl. 19 % MwSt.

Stück [IN DEN WARENKORB](#)

50 Fortbildungsprüfungen



Preis: **600,00 €**
zzgl. 19 % MwSt.

Stück [IN DEN WARENKORB](#)

- Pro Kalenderjahr erhalten Sie drei kostenlose Fortbildungsprüfungen.
- Sie können folgende Fortbildungskontingente kaufen:
 - 10 Fortbildungen: 150 Euro netto zzgl. gesetzl. MwSt.
 - 50 Fortbildungen: 600 Euro netto zzgl. gesetzl. MwSt.
- Sobald die Rechnung zum Download für Sie im Benutzerkonto hinterlegt ist, Informieren Sie per Mail.
- Die Fortbildungsprüfungen sind ab Kaufdatum für zwei Jahre gültig. Sollten Sie zum Ablaufdatum nicht alle Fortbildungsprüfungen verbraucht haben, verfallen diese. Sie werden von uns sechs Wochen und zwei Wochen vor Ablauf darüber per Mail informiert.
- Für die Prüfung von E-Learning-Fortbildungen, bei denen keine Möglichkeit der synchronen Kommunikation besteht (=Selbststudium), erheben wir denselben Preis wie für 10 Fortbildungsprüfungen. Es ist daher ein Guthaben von mindestens 10 Fortbildungsprüfungen erforderlich.

Vielen Dank für die Nutzung des Fortbildungskalenders

Haben Sie Fragen zu Ihrem Benutzerzugang, zu Ihrer Rechnung oder zur Prüfung von Fortbildungen schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an info@fortbildungskalender.de oder rufen Sie uns an unter der Telefonnummer:
Tel: +49 (0)30 66 777 - 896 (Montag bis Freitag 9-12 Uhr sowie Montag und Mittwoch 14-16 Uhr).

Ihr Fortbildungsteam

Frau Lisa Trzewig und Herr Christian Wieger